

**C.P.I.A. 1 BERGAMO**

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

C.P.I.A.1 BERGAMO  
Prot. 0001771 del 30/04/2024  
VI-1 (Uscita)

ALLA DOCENTE PAOLA FROSIO

ALL' ALBO ONLINE

ALL' AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

AL SITO WEB

Oggetto: **LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO PER IL PERSONALE INTERNO  
Modulo formativo n. 3 – Corso per stampa 3D**

per attività di formazione del personale scolastico riferito al progetto "AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2.

**Codice Progetto M4C1I2.1-2022-941-P-10131  
CUP B14D22002650006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222 – che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto, prot. N. 24917 del 27/02/2023 a cui consegue l'esigenza di attivare corsi di formazione per il personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 "didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla missione 4, componente 1 del PNRR;

**VISTA** la Determina di reclutamento per il suddetto avviso, Prot. n. 1461 del 12/04/2024;

**VISTO** l'Avviso di selezione, Prot. n. 1462 del 12/04/2024, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in Albo on line del sito web istituzionale;

**VISTO** in particolare il termine di presentazione delle istanze di partecipazione stabilito all'art. 7 del succitato Avviso;

**VISTO** che alla data del 19/04/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, sono pervenute n. 6 candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

**VISTO** il proprio decreto di nomina e convocazione, Prot. n. 1580 del 19/04/2024, della Commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze pervenute dal personale interno per la

1 di 3

selezione di esperti interni per il conferimento di incarichi di "FORMATORI E GESTIONE DELLA PIATTAFORMA" per attività di formazione del personale scolastico nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR – Titolo avviso: Animatori Digitali 2022-2024 - CNP: M4C1I2.1-2022-941-P-10131 - CUP: B14D22002650006;

**VISTO** il Verbale conclusivo, Prot. n. 1601 del 22/04/2024, della Commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze pervenute riferite all'Avviso di selezione in premessa;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 1609 del 22/04/2024;

**CONSIDERATO** che avverso la graduatoria provvisoria non è stato presentato alcun reclamo entro i termini previsti;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 1759 del 30/04/2024;

**VISTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con lo stesso, nè altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente ILARIA BERGAMO l'incarico di Esperto Formatore sul seguente Modulo:

### **MODULO 3: Corso per Stampa 3D**

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- a) progettare e realizzare le azioni di formazione sulle tematiche oggetto del Modulo
- b) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente Scolastico;
- c) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- d) consegnare, a richiesta, specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti ed eventuale compilazione dei registri delle presenze dei candidati
- e) partecipare ad eventuali manifestazioni conclusive del modulo formativo.

Ai sensi della Nota di Autorizzazione per l'attuazione del progetto, l'Esperto potrà definire in autonomia le date di svolgimento, le modalità di svolgimento della formazione con metodologie innovative (in presenza, sul campo, a sportello, workshop, scambio di esperienze, lezioni sincrone ed asincrone online, etc.; a titolo esemplificativo e non esaustivo: apprendimento tra pari tra docenti esperti o tra figure amministrative, sportelli di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, etc., oppure a supporto di singole e specifiche necessita formative, creazione di comunità di pratiche, incontri presso altre scuole per lo scambio di esperienze, etc.).

1. I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale (in particolare quale azione di accompagnamento per il Piano "Scuola 4.0").

La finalità complessiva è quella di realizzare percorsi che incidano nelle pratiche quotidiane di educazione digitale con effettive ricadute sull'apprendimento delle

competenze digitali da parte delle studentesse e degli studenti e di digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico vale a decorrere dall'accettazione della presente da parte dell'incaricato e fino al 31/08/2024 salvo eventuali modifiche e/o proroghe
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito, come stabilito dal O.I. 12/10/1995 n. 326, è pattuito un corrispettivo pari ad€ 41,32 (Euro quarantuno/32), importo inteso lordo dipendente,
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente prestate e con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unita di missione del P RR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'incaricato procederà all'accettazione della presente lettera di incarico mediante apposizione di firma.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi pubblicità, etc.) saranno visibili sul sito web della scuola all'indirizzo: [www.cpia1bergamo.edu.it](http://www.cpia1bergamo.edu.it).

Per accettazione