



C.P.I.A. Bergamo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER GLI ADULTI

PUNTI DI EROGAZIONE: BERGAMO "PESENTI"
BERGAMO "VIA GLENO"
COSTA VOLPINO – IC "FRATELLI D'ITALIA"
VILLONGO – IC VILLONGO

Bergamo 21 ottobre 2016

Prot. n. 4682/C14- C1

Sig.
CASSESE Ciro
Sede

Oggetto: Decreto per il conferimento di incarico per attività organizzative gestionali per Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2016-18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione (C(2014) 9952) del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTA** il Piano Triennale per l'Offerta Formativa;
- VISTA** la nota prot. AODGEFID/6603 DEL 18/04/2016 riportante l'elenco dei C.P.I.A. ammessi al finanziamento;
- VISTO** l'avviso di autorizzazione all'avvio del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 -Asse II Infrastrutture per l'istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi -Azione 10.8 .1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave "prot.n. AODGEFID/7442 del 03/05/2016;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
VISTI i Regolamenti Nazionali e Comunitari;

DECRETA

Il conferimento al Sig. CASSESE Ciro Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso questo C.P.I.A., dell'incarico di svolgere attività organizzativa e gestionale dell'iter del PON FESR in oggetto. Al Sig. Cassese Ciro verrà corrisposto l'importo massimo di euro previsto nel progetto (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'amministrazione.

L'incarico prevede:

- La presa in carico della gestione amministrativa legata al progetto (iter acquisti: determine, RDO , ordini diretti, controllo forniture, inventario)
- Contatti con fornitori
- Collaborazione con progettista e collaudatore
- Inserimento dati piattaforma GPU

Dovrà essere compilato il time sheet allegato e consegnato alla conclusione dell'incarico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Miriam Sebastiana Etzo
Miriam Sebastiana Etzo