C.P.I.A. 1 BERGAMO
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
via F. Ozanam, n.27 - 24126 Bergamo (BG)
tel. 035-318606; e-mail: bgmm18500p@istruzione.it – PEC: bgmm18500p@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 95212150163 - C.M.: BGMM18500P - C.U.U.: UFTBVG

Servizio di Prevenzione e Protezione



Relazione di valutazione del rischio di infezione da SARS-CoV-2 negli ambienti scolastici

(artt. 17, co. 1 lett. a, 28 e 29 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81)

Data: 26/11/2021 **Rev:**	**NOMINATIVO**
Datore di lavoro	***Prof. Giancarlo D'Onghia***
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	***Sig. Tonino Bertolino***
Responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)	***Ing. Angelo Silva***
Medico competente	***Dott. Maurizio Costa***

Il presente documento è parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi *(DVR)* e ne costituisce aggiornamento.

Sommario

PREMESSA 3
1. DATI IDENTIFICATIVI L'ISTITUTO 4
1.1. DESCRIZIONE ATTIVITÀ 4
2. MANSIONI 5
3. VALUTAZIONE 8
4. ALLEGATO I - SCHEDE DPI 30

PREMESSA

SIGNIFICATO E SCOPO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

La presente relazione è il risultato di un processo di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori derivanti da pericoli presenti sul luogo di lavoro ai sensi dell'articolo 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Consiste in un esame sistematico di tutti gli aspetti dell'attività lavorativa, volto a stabilire:

- Cosa può provocare lesioni o danni;
- Se è possibile eliminare i pericoli;
- Quali misure di prevenzione o di protezione sono o devono essere messe in atto per controllare i rischi che non è possibile eliminare.

Sulla base delle disposizioni contenute nelle norme dei vari titoli del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81, il datore di lavoro di questo istituto scolastico ha proceduto allo svolgimento delle varie fasi di rilevazione dei rischi e quindi alla compilazione del documento finale secondo le modalità contenute nell'articolo 29 del citato decreto.

La stesura del presente documento è utilizzata come base per:

a)	Trasmettere informazioni alle persone interessate: lavoratori, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), utenti.
b)	Monitorare se sono state introdotte le misure di prevenzione e protezione necessarie.
c)	Fornire agli organi di controllo una prova che la valutazione è stata effettuata.
d)	Provvedere ad una revisione nel caso di cambiamenti o insorgenza di nuovi rischi.

Il presente documento è articolato nelle seguenti sezioni:

a)	Relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'attività lavorativa e i criteri adottati per la valutazione e stima dei rischi stessi.
b)	Indicazione delle misure di prevenzione e protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuale adottati a seguito della valutazione.
c)	Il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
d)	L'indicazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare e i ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere.
e)	Indicazione dei nominativi dei soggetti interni ed esterni che hanno partecipato al processo di valutazione: responsabile del servizio di prevenzione, addetti al servizio, medico competente e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
f)	Indicazione delle mansioni che espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e conoscenza del contesto lavorativo.
g)	Documentazione di supporto.

1. DATI IDENTIFICATIVI L'ISTITUTO

Ragione sociale	C.P.I.A.1 Bergamo - Via Federico Ozanam,14 - 24126 Bergamo
Datore di lavoro	***Prof. Giancarlo D'Onghia***

Titolare\Legale rappresentante	
Cognome e Nome	***Prof. Giancarlo D'Onghia***
Dirigente	
Cognome e Nome	----------

1.1. DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Il Centro Provinciale Istruzione Adulti svolge attività di formazione analoga alle scuole secondarie di primo grado.

La sede centrale è ubicata presso l'istituto "Pesenti" in via Federico Ozanam, 14 a Bergamo; mentre le sedi associate risultano presso il Carcere in via Gleno a Bergamo e presso gli istituti comprensivi di Costa Volpino e Villongo.

2. MANSIONI

Collaboratore Scolastico - CS	
Descrizione	Mansioni Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di: - accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione e del pubblico; - pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; - vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante l'intervallo; - custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; - collaborazione con i docenti. Nello svolgere le proprie mansioni potrebbe trovarsi nelle vicinanze di altro personale scolastico, degli utenti, di personale esterno.

Assistente Amministrativo - AA	
Descrizione	Mansioni L'attività svolta, anche con l'ausilio di strumenti informatici, consiste in compiti di ufficio con funzioni non direttive: - svolge l'attività, nell'ambito dell'area specifica assegnatagli, con autonomia operativa e responsabilità diretta; - esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico, pure per finalità di catalogazione; - ha responsabilità diretta nella verifica e nella registrazione delle entrate e delle uscite del materiale dai magazzini; - ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo; Nello svolgere le proprie mansioni potrebbe trovarsi nelle vicinanze di altro personale scolastico; con attività di sportello con utenti e personale esterno.

Assistente Tecnico - AT	
Descrizione	Mansioni L'attività consiste in compiti di supporto tecnico nella gestione di laboratori, in particolare: - conduzione tecnica dei laboratori, officine e reparti di lavorazione, garantendone l'efficienza e la funzionalità; - supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche; - assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro. Nello svolgere le proprie mansioni potrebbe trovarsi nelle vicinanze di altro personale scolastico degli utenti, di personale esterno.

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - DSGA	
Descrizione	Mansioni Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con AUTONOMIA OPERATIVA e responsabilità diretta, ai servizi generali amministrativi, contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di: - coordinamento; - promozione delle attività; - verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale a.t.a., posto alle sue dirette dipendenze; - organizza autonomamente l'attività del personale a.t.a. nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico; - attribuisce al personale a.t.a., nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario; - svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili. L'attività svolta consiste in compiti di ufficio con funzioni direttive. Nello svolgere le proprie mansioni potrebbe trovarsi nelle vicinanze di altro personale scolastico.

Dirigente scolastico – Datore di lavoro	
Descrizione	Mansioni Il dirigente scolastico ha la rappresentanza della scuola e svolge un'attività paragonabile ad un dirigente di azienda. Assolve a tutte le funzioni previste dalle leggi e dai contratti collettivi, e assicura la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica nel perseguimento degli obiettivi della qualità e dell'efficienza del servizio scolastico. L'attività svolta consiste in compiti di ufficio con funzioni direttive. Nello svolgere le proprie mansioni potrebbe trovarsi nelle vicinanze di altro personale scolastico, degli utenti, di personale esterno.

Personale Docente: Docente – Docente di Sostegno	
Descrizione	Mansioni La mansione principale consiste nell'organizzare e gestire tutte le attività didattiche di competenza in totale autonomia; può operare in codocenza con l'insegnante tecnico pratico della materia relativa contribuendo al raggiungimento degli obiettivi didattici. I compiti principali svolti dal docente risultano: - preparare materiale didattico e presentarlo agli studenti, nel rispetto dei piani di studio stabiliti; - preparare, assegnare e correggere verifiche; - partecipare alla attività collegiali; - tenere i rapporti con le famiglie. Nello svolgere le proprie mansioni potrebbe trovarsi nelle vicinanze di altro personale scolastico, degli utenti, di personale esterno. Insegnante Tecnico Pratico La mansione principale dell'ITP consiste nell'organizzare e gestire tutte le attività che si svolgono all'interno dei laboratori in totale autonomia; può operare in codocenza con il docente teorico della materia relativa contribuendo al raggiungimento degli obiettivi didattici, ma non è mai subordinato ad esso, né gerarchicamente né funzionalmente.

	Le principali mansioni risultano: - partecipare alle attività collegiali; - progettare ed organizzare le attività di laboratorio in funzione di tale programmazione; - illustrare le procedure operative delle attività di laboratorio agli studenti; - predisporre attività di verifica del lavoro degli alunni sulla base di quanto stabilito in sede di programmazione; - tenere i rapporti con le famiglie. Nello svolgere le proprie mansioni potrebbe trovarsi nelle vicinanze di altro personale scolastico, degli utenti, di personale esterno.

3. VALUTAZIONE

Descrizione del rischio

Che cos'è un Coronavirus?

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).
I Coronavirus sono stati identificati a metà degli anni '60 e sono noti per infettare l'uomo e alcuni animali (inclusi uccelli e mammiferi). Le cellule bersaglio primarie sono quelle epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale.
Ai sei Coronavirus, già noti per essere in grado di infettare l'uomo, si aggiunge un nuovo ceppo di Coronavirus denominato SARS-CoV-2 (precedentemente 2019-nCoV) che non era mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina, a dicembre 2019.

Il virus che causa l'attuale epidemia di coronavirus è stato chiamato "Sindrome Respiratoria Acuta Grave-CoronaVirus-2" (**SARS-CoV-2**). La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "**COVID-19**" (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata).

Sintomi

I sintomi più comuni di Covid-19 sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte.

Recentemente, l'anosmia/iposmia (perdita /diminuzione dell'olfatto), e in alcuni casi l'ageusia (perdita del gusto) sono state segnalate come sintomi legati all'infezione da COVID-19. I dati provenienti dalla Corea del Sud, dalla Cina e dall'Italia mostrano che in alcuni casi i pazienti con infezione confermata da SARS-CoV-2 hanno sviluppato anosmia/iposmia in assenza di altri sintomi.

Il periodo di incubazione rappresenta il periodo di tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici. Si stima attualmente che vari fra 2 e 11 giorni, fino ad un massimo di 14 giorni.

Modalità di trasmissione

I Coronavirus e il nuovo Coronavirus (responsabile della malattia respiratoria COVID-19) possono essere trasmessi da persona a persona, di solito dopo un contatto stretto con un paziente infetto, ad esempio tra familiari o in ambiente sanitario.

Anche il nuovo Coronavirus responsabile della malattia respiratoria COVID-19 può essere trasmesso da persona a persona tramite un contatto stretto con un caso probabile o confermato.
Essendo un virus respiratorio, la via primaria di trasmissione sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo
- contatti diretti personali
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi

In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si trasmettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Sono in corso studi per comprendere meglio le modalità di trasmissione del virus.

Criterio di calcolo dell'indice e relativa valutazione

La valutazione del rischio COVID-19 Scuole prevede secondo la metodologia INAIL un livello di rischio ed un fattore di aggregazione sociale attribuito dall'Inail come riportato in allegato al documento: *"Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione"* pubblicato ad Aprile 2020.
Si è tuttavia deciso di procedere ad una valutazione specifica, dove si andrà a valutare il rischio da contagio da SARS-CoV-2 sulla base di tre variabili, per le varie figure presenti in istituto:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative
  - 0 = probabilità bassa;
  - 1 = probabilità medio-bassa;
  - 2 = probabilità media;
  - 3 = probabilità medio-alta;
  - 4 = probabilità alta.

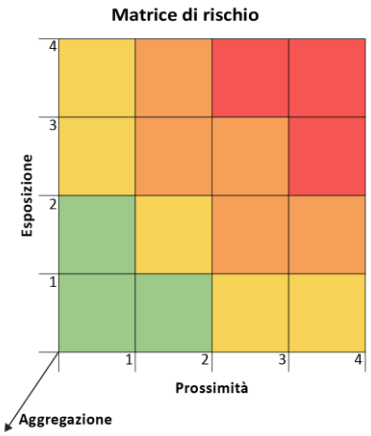
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità
  - 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
  - 1 = lavoro con altri ma non in prossimità;
  - 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento;
  - 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo;
  - 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo.

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala:

- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell'istituto scolastico
  - 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla;
  - 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente;
  - 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure;
  - 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata.

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore all'interno della matrice seguente (valore minimo 0 – valore massimo 24 comprensivo del parametro aggregazione):

VERDE = RISCHIO BASSO (indice 0-2)
GIALLO = RISCHIO MEDIO-BASSO (indice 3-5)
ARANCIONE = RISCHIO MEDIO-ALTO (indice 6-11)
ROSSO = RISCHIO ALTO (indice 12-24)



COVID-19 Scuole

Descrizione	È stata effettuata una specifica valutazione dei rischi per la salute associati alla diffusione di malattie respiratorie da coronavirus SARS-CoV-2 per inalazione o contatto in conformità alle disposizioni normative contenute nel Titolo X e allegato XLVI del D.Lgs. 81/08, tenendo conto della classificazione degli agenti biologici pericolosi secondo l'allegato XLVI, delle malattie che possono essere trasmesse, del sinergismo con altri agenti biologici e infine da eventuali indicazioni rese note dalle autorità sanitarie competenti (ASL, Regioni e Ministero della Salute). Nel presente capitolo parte integrante del Documento di valutazione dei rischi sono riportati in conformità alle disposizioni dell'articolo 271 del D.Lgs. 81/08 e smi: - il numero ed il gruppo dei lavoratori esposti; - le fasi di lavoro che comportano il rischio di esposizione; - le misure di prevenzione e protezione pertinenti e le procedure di lavoro già attuate e il programma di quelle ritenute opportune per il miglioramento dei livelli di salute e sicurezza. La valutazione del rischio sarà revisionata in occasione di modifiche significative delle attività lavorative, ed in ogni caso almeno ogni 3 anni. Situazione pericolosa (soggetti e attività da svolgere) Negli ambienti di lavoro il pericolo per i lavoratori si configura per una esposizione di tipo potenziale per il contatto con soggetti contaminati o malati. Modalità di esposizione alla situazione pericolosa (evento pericoloso) La potenziale esposizione può avvenire per inalazione di bioaerosol contaminato da coronavirus SARS-CoV-2, per stretto o ravvicinato contatto con soggetti infetti o malati o per carenza di igienizzazione delle superfici contaminate, per carenza di informazione e formazione sui rischi e misure comportamentali.
Gruppi omogenei di lavoratori esposti	- Collaboratori Scolastici - Assistenti Amministrativi - Assistenti Tecnici - Dirigente Scolastico - DSGA - Personale Docente

Valutazione secondo INAIL *"Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione"* - Aprile 2020	
Classe di aggregazione sociale	3
Classe di rischio	MEDIO - BASSO

Valutazione specifica per mansione / attività

Collaboratori Scolastici:

Sorveglianza interna – Vigilanza ingressi - Accoglienza

esposizione	prossimità	aggregazione	Totale Indice	Rischio
2	1	1,3	2,6	MEDIO BASSO

Pulizia – Apprestamento degli spazi

esposizione	prossimità	aggregazione	Totale Indice	Rischio
3	1	1,0	3,0	MEDIO BASSO

Piccola manutenzione

esposizione	prossimità	aggregazione	Totale Indice	Rischio
2	1	1,0	2,0	BASSO

Assistenti Amministrativi:

Attività d'ufficio

esposizione	prossimità	aggregazione	Totale Indice	Rischio
2	2	1,0	4	MEDIO BASSO

Assistenti Tecnici

Conduzione tecnica dei lavoratori

esposizione	prossimità	aggregazione	Totale Indice	Rischio
2	2	1,15	4,6	MEDIO BASSO

Dirigente Scolastico - DSGA

Funzioni di direttive

esposizione	prossimità	aggregazione	Totale Indice	Rischio
2	2	1,0	4	MEDIO BASSO

Personale Docente

Preparazione lezione / correzione delle verifiche / sala docenti

esposizione	prossimità	aggregazione	Totale Indice	Rischio
2	2	1,0	4,0	MEDIO BASSO

Conduzione della lezione e/o esercitazione in aula

esposizione	prossimità	aggregazione	Totale Indice	Rischio
2	2	1,15	4,6	MEDIO BASSO

Conduzione della lezione e/o esercitazione in laboratorio

esposizione	prossimità	aggregazione	Totale Indice	Rischio
2	3	1,3	7,8	MEDIO ALTO

Attività collegiali

esposizione	prossimità	aggregazione	Totale Indice	Rischio
2	2	1,15	4,6	MEDIO BASSO

Addetti al Primo Soccorso

Intervento su personale / studenti

esposizione	prossimità	aggregazione	Totale Indice	Rischio
2	3	1,5	9,0	MEDIO ALTO

Con la seguente corrispondenza tra indice e rischio tenuto conto del parametro aggregazione (0-24):

indice integrato 1-2 = rischio basso (verde)

indice integrato 3-5 = rischio medio basso (giallo)

indice integrato 6-11 = rischio medio alto (arancio)

indice integrato 12-24 = rischio alto (rosso)

Misure preventive e protettive attuate
Per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nel "Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" del Ministero delle Istruzioni, nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali, nonché tutte quelle contenute nel Protocollo adottato per l'Istituto dal Dirigente Scolastico nella funzione di Datore di Lavoro.

Informazione e formazione generale	
Informazione e formazione dei lavoratori e del RLS sui risultati della valutazione, sulle attività e gli ambienti di lavoro in cui si è esposti al rischio, sulle procedure di emergenza, sulle misure igieniche e le disposizioni generali, sulla funzione e circostanze di uso dei DPI, sul significato degli accertamenti sanitari. In particolare le informazioni trasmesse hanno riguardato l'obbligo di: - rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare l'Autorità sanitaria dopo aver informato e consultato il proprio medico di famiglia; - tenere sotto controllo e comunicare le proprie condizioni di salute relativamente all'assenza di febbre e sintomatologia suscettibile di COVID-19 al datore di lavoro; - non accedere o non permanere in istituto se sopravvengono condizioni di pericolo quali sintomi influenzali, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.; - informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente/datore di lavoro delle condizioni di pericolo di cui sopra e della manifestazione di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti; - l'obbligo di attenersi, sulla base delle mansioni e del contesto lavorativo, alle misure adottate ed in particolare a quelle sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio; - rispettare le indicazioni dell'Autorità Sanitaria di rimanere al proprio domicilio nei casi previsti.	
Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Formazione specifica	
In relazione a quanto emerso dalla valutazione i lavoratori esposti al rischio durante lo svolgimento di compiti hanno ricevuto una formazione specifica: - sulle istruzioni e procedure di lavoro da attuare; - sul corretto utilizzo delle attrezzature di lavoro; - sul corretto utilizzo dei DPI e DPC; - sul distanziamento interpersonale da adottare; - sulle corrette procedure di igiene personale; - su tutte de disposizioni da rispettare contenute nel **Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2**	
Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Procedure ed istruzioni operative

previste dal

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2

Modalità di ingresso e di comportamento in Istituto

Per contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2 l'ingresso in Istituto non è libero ma risulta regolamentato dalle seguenti prescrizioni cogenti, al fine di limitare assembramenti, e ingressi non strettamente necessari.

Genitori e Terzi, per accedere si deve essere in possesso: di convocazione o appuntamento preventivamente richiesto; di certificazione verde "green pass" valido, in assenza di "green pass" valido non si potrà per nessun motivo e in nessun modo accedere all'edificio. L'ingresso da utilizzarsi è quello principale delle varie sedi.

Utenti, è consentito l'accesso solo qualche minuto prima dell'inizio delle lezioni previste per il giorno; per raggiungere l'aula / laboratorio si devono seguire esclusivamente i percorsi stabiliti e preventivamente comunicati. Il percorso di uscita dagli edifici potrebbe essere diverso da quello in ingresso, a tal proposito è indispensabile informarsi.

Il Personale dell'Istituto, l'accesso potrà avvenire solo qualche minuto prima dell'inizio della prestazione lavorativa prevista per la giornata, o se espressamente convocati, diversamente dovrà essere richiesta autorizzazione alla Dirigenza, motivandone la necessità. L'accesso agli edifici è condizionato al possesso di certificazione verde "green pass" valido; in assenza di "green pass" valido non si potrà per nessun motivo e in nessun modo accedere all'edificio. L'ingresso da utilizzarsi è quello principale delle varie sedi.

Personale, utenti e terzi dovranno sottostare a quanto indicato ai successivi punti.

Protezione delle vie respiratorie – Pulizia delle mani - L'ingresso in istituto è consentito solamente se chi vi vuole accedere risulta dotato di mascherina chirurgica correttamente indossata. Sono ammessi filtranti facciali del tipo FFP2 – FFP3 purché non dispongano di valvola, in quanto tali dispositivi non garantiscono le altre persone presenti da una eventuale trasmissione del virus. E' fatto obbligo contestualmente all'ingresso di procedere alla pulizia delle mani con soluzioni idroalcoliche o gel anche in presenza di guanti indossati.

Controllo della temperatura – Tutte le persone che intendono accedere all'istituto, prima effettivo ingresso, come misura preventiva potranno essere sottoposte al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone che verranno a trovarsi in tale condizione dovranno rientrare al proprio domicilio e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire scrupolosamente le sue indicazioni. Le eventuali registrazioni con lo scopo di attestare la misura preventiva attuata verranno trattate nel rispetto della privacy.

Obbligo di comunicazione – Il personale preposto informerà preventivamente chiunque debba accedere all'istituto, del divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti. Le eventuali registrazioni con lo scopo di attestare l'attività informativa attuata verranno trattate nel rispetto della privacy. Sussiste altresì l'obbligo per il personale scolastico e per gli studenti di segnalare tempestivamente al Referente Covid la presenza di sintomi personali riconducibili alla possibile infezione da virus Sars-Cov-2.

Comportamento in Istituto
Per i genitori e terzi per tutto il periodo che rimarranno in istituto sussiste l'obbligo di mantenere la mascherina correttamente indossata senza nessuna eccezione in merito a luoghi o assenza di altre persone; così pure sussiste l'obbligo del distanziamento minimo interpersonale di almeno 1 m.
Per il personale della scuola sussiste l'obbligo di mantenere correttamente indossata la mascherina nonché di

mantenere un distanziamento interpersonale di almeno 1 m; dove ne ricorra la necessità la mascherina potrà essere abbassata momentaneamente se è garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 m (misura assunta per maggior cautela). Per gli studenti la mascherina dovrà essere correttamente indossata per l'intera permanenza in istituto, è consentito abbassarla in posizione statica presso la propria postazione, durante l'intervallo per consumare snack o bevande, se sussiste un distanziamento interpersonale di almeno 1 m.

Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Mobilità delle persone dentro l'Istituto
All'interno degli edifici, per accedere ai vari locali seguire l'apposita segnaletica orizzontale rispettando i sensi di percorrenza, muovendosi in modo ordinato mantenendo le distanze e non creando assembramenti. Personale dell'Istituto: Organizzazione delle lavoro - Valutata l'organizzazione delle attività lavorative, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei luoghi di lavoro e garantire il distanziamento sociale, si dispone quanto segue: - gli spostamenti all'interno dell'Istituto dovranno essere il minimo indispensabile e per comprovate motivazioni lavorative; - l'interruzione momentanea delle attività lavorative per le diverse esigenze, la pausa caffè dovrà attuarsi per un solo lavoratore per volta per ogni ufficio / reparto; - sono da ritenersi vietati gli assembramenti in genere a prescindere dall'attività in corso. Utenti: Studenti – Genitori – La mobilità negli spazi interni agli edifici non è libera ma dovrà sottostare alle seguenti regole: - gli spostamenti all'interno dell'istituto dovranno essere il minimo indispensabile e per comprovate motivazioni; - attenersi ai percorsi assegnati dal personale preposto e/o individuati da apposita segnaletica allo scopo predisposta; - l'accesso deve avvenire solo negli spazi preventivamente autorizzati, secondo percorsi precisi (corridoi, scale, aule, servizi igienici); è severamente vietato accedere a qualsiasi luogo non espressamente autorizzato. Fornitori - Manutentori – Personale Esterno – Vedere quanto indicato nei punti specifici successivi.

Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Utilizzo di spazi comuni
Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio pertanto sono definite le seguenti regole per l'accesso e l'uso, al fine di evitare aggregazione di persone: - parcheggio: si raccomanda a tutti di non formare assembramenti nel parcheggio e nelle aree esterne agli edifici di pertinenza dell'istituto, mantenendo la maggior distanza possibile da altre persone (almeno 2 m in assenza di mascherina); - ingressi: gli ingressi e le uscite a inizio e fine attività dovranno avvenire nel rispetto della distanza minima di un metro; per il personale in prossimità della "timbratrice", dove si prevedano possibili assembramenti si consiglia, per rispettare le tempistiche, di presentarsi qualche minuto prima; - zone ristoro: sono vietati gli assembramenti in tale zona; la distanza minima da tenere viene fissata in non meno di 2 metri (misura assunta per maggior cautela) dove venga momentaneamente rimossa la mascherina chirurgica per potersi alimentare; i tempi di permanenza devono essere ridotti al minimo indispensabile per consentire il possibile accesso ad altri; per il contatto con le superfici di possibile contatto comune (pulsantiere, erogatori, cestelli, ecc.) si dovrà interporre un fazzoletto di carta quando possibile da depositare nei rifiuti indifferenziati appena se ne finisce l'uso; nel depositare i rifiuti negli appositi contenitori si dovrà fare la necessaria attenzione al fine di non toccare le superfici; tutte le volte che si toccano superfici di possibile contatto comune si dovrà procedere con il lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica o

apposito gel; - servizi igienici / spogliatoi: si raccomanda particolare prudenza nel toccare superfici di possibile contatto comune (maniglie delle porte, interruttori, pulsanti, ecc.) in quanto potrebbero essere potenzialmente contaminate; per prudenza tutte le volte che risulta necessario toccare una superficie di contatto comune, per quanto possibile, interporre un fazzoletto di carta da cestinare appena se ne finisce l'uso, diversamente si dovrà ricorrere ad una puntuale sanificazione delle mani.	
Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Ricambi d'aria
Si sottolinea che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione ad inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori pertanto: - ambienti di lavoro / aule / laboratori / reparti: in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro i lavoratori stessi dovranno provvedere ad un corretto ricambio d'aria aprendo le finestre con frequenza (almeno 10 minuti ogni ora); durante il ricambio d'aria si dovrà evitare la creazione di condizioni di disagio per il personale presente nel locale; - spazio ristoro / spazi di uso comune: negli ambienti / spazi dove sono presenti distributori automatici di bevande e alimenti verrà garantito un buon ricambio dell'aria tramite le aperture delle finestre / porte ubicate nelle immediate vicinanze; così come per tutti gli spazi di uso comune; - servizi igienici / spogliatoi: in considerazione delle limitate dimensioni i locali saranno permanentemente ventilati con ventilazione naturale e dove questo non risulta possibile tramite ventilazione meccanica sempre attiva durante l'orario lavorativo. Per la ventilazione naturale si seguiranno anche le indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n.11/2021 – Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2, - 18 aprile 2021. Per gestione della ventilazione meccanica controllata, dove presente nelle diverse forme (riscaldamento, raffrescamento, ecc.), si farà riferimento alle indicazioni contenute nel Rapporto ISS Covid-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2 – 25 maggio 2020.
Soggetti Responsabili Dirigente scolastico

Modalità di accesso dei fornitori esterni
L'istituto, tramite il personale preposto, si impegna a comunicare anticipatamente ai fornitori le procedure di ingresso in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile verrà consegnata, prima dell'ingresso in istituto, una informativa scritta contenete tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi dell'istituto. Procedura di ingresso - Tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi di pertinenza: - l'accesso agli edifici è condizionato al possesso di certificazione verde "green pass" valido; in assenza di "green pass" valido non si potrà per nessun motivo e in nessun modo accedere all'edificio; - laddove sia rigorosamente necessario l'ingresso nei locali dell'istituto, gli addetti dovranno osservare tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro, senza nulla eccepire, sotto lo stretto controllo del personale preposto; - è fatto divieto di accedere all'istituto in assenza di mascherina chirurgica, e consentito l'accesso con filtranti facciali del tipo FFP2 – FFP3 purché siano sprovvisti di valvola; durante tutta la permanenza all'interno degli edifici la mascherina dovrà sempre essere indossata correttamente. - al fine di ridurre al minimo possibile la circolazione in aree, uffici, locali, non interessati i fornitori dovranno attendere all'ingresso il personale preposto, e dallo stesso verranno accompagnati nei luoghi interessati se ce ne fosse necessità inderogabile, diversamente sarà il personale preposto a svolgere quanto necessario.

Comportamento nella fase di scarico/carico – Vedere successivo specifico punto.

Consegne di pacchi – Nel caso di consegna di pacchi l'incaricato del ritiro dovrà attuare modalità che consentano di ritirare la merce senza contatti con il personale addetto alla consegna, ove ciò non sia possibile, è disposto l'utilizzo di mascherina e guanti.

Accesso agli uffici – Le eventuali relazioni commerciali dovranno essere condotte riducendo al minimo la necessità di contatto, privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole:

- mantenere la distanza di almeno un metro;
- dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione, o diversamente sanificare prima e immediatamente dopo le mani;
- l'accesso al front office verrà regolamentato in modo da evitare assembramenti rispettando sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 m;
- verrà per quanto possibile contingentato l'accesso dando preferenza alla modalità su appuntamento;
- verrà curato adeguatamente il ricambio di aria degli ambienti;
- la zona di ricevimento verrà dotata di distributori di soluzione disinfettante.

Accesso ai servizi igienici – In considerazione della tipologia di forniture, senza soste consistenti in istituto, non è consentito usufruire dei servizi igienici.

Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Svolgimento delle operazioni di carico e scarico
Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. Valutata la propria organizzazione, si dispone l'osservanza delle seguenti prescrizioni: - il veicolo potrà accedere al luogo di carico / scarico; - se possibile gli autisti dovranno rimanere a bordo del proprio mezzo se sprovvisti di guanti e mascherina, diversamente dovrà essere sempre garantita una distanza interpersonale di 2 m (misura assunta per maggior cautela); - gli autisti non dovranno allontanarsi dal proprio mezzo in attesa di procedere con le operazioni di scarico / carico; - dovrà sempre essere garantito un distanziamento da altre persone di almeno 1 metro in presenza di mascherina correttamente indossata da tutti i presenti; - quando per condurre l'attività prevista sia rigorosamente necessario l'ingresso nei locali dell'istituto vedasi quanto disposto al punto "Modalità di accesso dei fornitori esterni". - laddove sia rigorosamente necessario l'ingresso nei locali dell'Istituto, si dovranno osservare tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro.
Soggetti Responsabili Dirigente scolastico

Appalti, affidamenti di servizi
Informativa - L'istituto comunicherà preventivamente all'Appaltatore, anche per il tramite dell'Ente proprietario degli edifici, le informazioni, le prescrizioni e le procedure da osservare nello svolgimento dei lavori all'interno degli edifici e nelle pertinenze degli stessi. Obblighi di legge - Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e dai protocolli nazionali devono essere garantiti dall'Appaltatore.

Proposte integrative - L'Appaltatore può farsi promotore di proposte migliorative per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali; è facoltà insindacabile del Dirigente Scolastico in veste di Datore di Lavoro accettarle.

Interruzione dei lavori / attività – Il Dirigente Scolastico si riserva di interrompere i lavori / attività, e se necessario di allontanare i lavoratori dell'Appaltatore nel caso di mancato rispetto delle disposizioni del presente protocollo.

Acceso ai servizi igienici – Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici per il personale dell'Appaltatore, l'istituto riserverà servizi igienici dedicati e metterà a disposizione dispenser con soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani. Laddove non siano disponibili servizi igienici da dedicare al personale esterno o il Dirigente Scolastico non ne ravvisi l'opportunità l'Appaltatore provvederà a mettere a disposizione del proprio personale bagni chimici, lavamani con distributore per il sapone e asciugamani in carta. Per situazioni temporanee (valutate in cinque giorni lavorativi massimo) l'accesso ai servizi potrà essere condiviso, in tal caso verranno incrementate le attività di pulizia.

Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Pulizia e sanificazione

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono contrastare efficacemente la diffusione del virus.
Nel ribadire che per dettaglio delle attività le pulizie e la sanificazione il documento di riferimento è il "Protocollo di Pulizia degli Ambienti Scolastici", in generale si attuerà quanto segue:
Pulizie quotidiane – Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree dovrà essere particolarmente curata; pertanto si dispone:

- superfici - devono essere pulite tutte le superfici toccate più frequentemente (es. porte, finestre, maniglie, vetri, tavoli, scrivanie, sedie, interruttori della luce, tasti, tastiere, telecomandi, attrezzature di uso comune quali le stampanti e i fotocopiatori, ecc.) con panni in microfibra diversi per ciascun tipo di superficie, in alternativa impiegando carta usa e getta (soluzione da preferirsi se attuabile);
- pavimentazioni – la disinfezione di tutte le pavimentazioni dovrà essere preceduta da una rimozione dello sporco superficiale tramite sistemi ad umido per evitare il formarsi di polveri;
- servizi igienici – i servizi igienici (sanitari, lavandini, rubinetti, ecc.) dovranno essere opportunamente trattati almeno due volte al giorno (metà e fine mattinata) e al bisogno;
- attrezzature di lavoro – Fermo restando le prescrizioni di seguito riportate per la pulizia dei luoghi di lavoro in carico al personale preposto, il Lavoratore provvederà con l'inizio dell'attività lavorativa, prima di utilizzare le proprie attrezzature di lavoro, a una disinfezione con prodotti a base di alcool (70% di alcool) o cloro (0,1% di cloro attivo). Si ribadisce che dove possibile deve evitarsi l'uso promiscuo di attrezzature di lavoro, quando questo non fosse possibile si dovrà preventivamente procedere ad una scrupolosa pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo.

IN TUTTI I CASI RICORDARSI DI:

- Leggere l'etichetta del prodotto in uso, per accertare la compatibilità con le superfici da trattare, nonché corrette modalità di impiego.
- Eseguire le pulizie con guanti.
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo.
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei non addetti. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

E' necessario che tutti si attengano alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità dei luoghi di lavoro.

Sanificazione – In Istituto si procederà ad una accurata sanificazione, come previsto dalle Circolari del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 e n. 17644 del 22 maggio 2020 nell'ipotesi di:

a) presenza di una persona con Covid-19 confermato;
b) indicazione specifica del Medico Competente.

Durante le operazioni di sanificazione potrà essere temporaneamente sospesa l'attività lavorativa, al fine di garantire una maggiore efficacia dell'intervento.

Registrazioni delle attività – Le attività di cui ai punti precedenti saranno registrate su opportuni moduli allo scopo predisposti, al fine di poterne avere successivi riscontri.

Per la valutazione dei rischi connessi alle attività di pulizia e sanificazione nonché dell'impiego di agenti chimici vedasi apposito documento.

Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Precauzioni igieniche personali
L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus pertanto si ribadisce quanto segue: - è fatto obbligo contestualmente all'ingresso di procedere alla pulizia delle mani con soluzioni idroalcoliche o gel anche in presenza di guanti indossati; la pulizia delle mani dovrà essere frequentemente e correttamente effettuata durante tutto il periodo lavorativo o di permanenza nell'istituto, con acqua e sapone quando disponibili, diversamente si dovrà ricorre a soluzioni idroalcoliche o gel; - in tutti i locali igienici è esposto un dépliant contenente le indicazioni inerenti le corrette modalità della pulizia delle mani, a cui tutti dovranno attenersi; - in istituto sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani; in prossimità del distributore è affisso il dépliant che descrive le corrette modalità di igienizzazione delle mani, a cui tutti dovranno attenersi; - la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel o a soluzioni idroalcoliche, e costituisce il metodo migliore per garantire una adeguata igiene; - a tutti i presenti in istituto è garantita la possibilità di effettuare una adeguata igiene delle mani con semplicità e con frequenza ritenuta opportuna; - non sono necessari i guanti, è meglio ricorrere ad una frequente pulizia delle mani; - evitare di toccarsi con le mani occhi, naso e bocca.
Soggetti Responsabili — Dirigente scolastico

Dispositivi e misure di protezione anti-contagio
Posto che le misure tecniche ed organizzative sono da considerarsi più efficaci, e pertanto da preferirsi nel ridurre al minimo l'esposizione a SARS-CoV-2, visto che gli ambienti di lavoro e le attività ivi condotte non sempre consentono la realizzazione di soluzioni tecniche valutate sufficientemente efficaci, si attua quanto segue: - sono rese disponibili a tutto il personale presente in istituto e agli studenti mascherine chirurgiche, con riscontro di consegna; - è fatto obbligo di indossare correttamente la mascherina chirurgica prima di accedere in istituto e di tenerla correttamente indossata per tutta la permanenza, fatta eccezione, per brevi tempi, ai limitati casi dove la contingenza non lo consenta e in tal caso si dovrà garantire una distanza di almeno 2 m da altre persone, da piani di lavoro e/o attrezzature in genere per evitare di contaminarle a tal proposito per l'uso delle mascherine si veda quanto precedentemente prescritto al punto Modalità di ingresso e di comportamento in Istituto; - al personale addetto al primo soccorso sono resi disponibili filtranti facciali FFP2 o FFP3 (senza valvola) e visiera in caso sia richiesto il loro intervento per infortuni o malori; verranno informati su come intervenire al fine di prevenire il contagio;

- il Datore di Lavoro su indicazione del Medico Competente e con il supporto del RSPP individua le ipotesi in cui è necessaria la messa a disposizione dei lavoratori di ulteriori dispositivi (occhiali, visiera, guanti, ecc.). Si precisa che la mascherina chirurgica non può considerarsi un DPI in senso stretto ma, se indossata da tutti i lavoratori, riduce il rischio di diffusione delle infezioni, in particolare in situazioni epidemiche o pandemiche; per indossare / togliere correttamente la mascherina chirurgica vedasi la cartellonistica disposta in istituto.	
Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Organizzazione aziendale	
Al fine di tutelare le condizioni di salute sussiste l'obbligo di attenersi alle seguenti misure di prevenzione: - all'ingresso il personale preposto effettuerà la procedura di verifica di validità della certificazione verde COVID-19, in caso di esito negativo non si potrà accedere all'edificio per nessun motivo; - per gli spostamenti interni, le riunioni, gli eventi interni, la formazione vedere quanto prescritto nel successivo punto "Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione"; - per tutti i locali è fondamentale un corretto e costante ricambio d'aria, si veda quanto prescritto in merito al punto "Ricambi d'aria"; - quando ricorra la necessità di un contatto con le superfici di possibile uso comune (pulsantiere, erogatori, cestelli, maniglie delle porte, interruttori, pulsanti, ecc.) o la fruizione di spazi ad uso comune si veda quanto indicato al punto "Utilizzo di spazi comuni"; - le postazioni e le attrezzature di lavoro dovranno essere utilizzate per quanto possibile in via esclusiva, diversamente si dovrà procedere prima dell'utilizzo ad una accurata pulizia e disinfezione; assicurarsi che le attrezzature di uso comune (telefono, fotocopiatore, pc, piani comuni di lavoro) siano state prima del loro utilizzo preventivamente e correttamente igienizzate, diversamente si dovrà provvedere autonomamente; tutte le attrezzature dovranno essere correttamente depositate e conservate in appositi luoghi quando non in uso; - dove possibile è da evitarsi l'uso di documenti cartacei; tutti i documenti cartacei sono da ritenere potenzialmente contaminati, quando se ne necessita uno scambio si dovrà, prima e dopo il loro impiego, procedere con una sanificazione delle mani; - il contatto con gli utenti, laddove possibile, è da preferire in modalità di collegamento a distanza e con soluzioni innovative tecnologiche; - l'attività di front office deve essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione; prima di servire un nuovo utente va assicurata una adeguata pulizia delle superfici e delle attrezzature utilizzate; è da ritenersi vietato in generale l'accesso agli uffici ai non addetti; al fine di prevenire assembramenti degli utenti è opportuno adottare un sistema su appuntamento; - prestare sempre la necessaria attenzione alle indicazioni riportate nella cartellonistica disposta allo scopo in istituto (pulizia delle mani, comportamenti da tenere, ecc.); per gli spostamenti e l'utilizzo degli spazi rispettare sempre scrupolosamente la segnaletica opportunamente predisposta; - mantenere sempre la maggiore distanza possibile da altre persone, dove non risultasse possibile si dovrà rispettare la distanza minima interpersonale prevista per il contesto in cui si opera (1 / 2 m); - evitare di toccarsi occhi, naso e bocca, evitare l'uso promiscuo di bicchieri e bottiglie, etc.; - i rifiuti quali i fazzoletti di carta, i bicchieri caffè, le bottiglie, le lattine, ecc., i guanti e le mascherine, sono da ritenere potenzialmente contaminati, per tale motivo prestare sempre la massima prudenza; - richiedere con tempestività che si rispettino le disposizioni adottate in istituto per il contrasto e il contenimento della diffusione del visus SARS-Cov-2, da parte di tutti (studenti, genitori, personale della scuola, fornitori/visitatori); - prestare sempre la necessaria attenzione alle indicazioni riportate nella cartellonistica disposta allo scopo in istituto; - nel caso si venga in contatto, in ambito lavorativo, con una persona che presenta i sintomi di malattia vedere quanto indicato al punto "Gestione di casi di SARS-CoV-2 in Istituto", contattare tempestivamente il Referente Covid dell'istituto che fornirà tutte le indicazioni necessarie aggiornate alle ultime disposizioni in vigore.	
Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Gestione entrata e uscita dall'Istituto e dai locali	
In fase di ingresso e uscita dall'istituto e da tutti i locali interni si prevede e prescrive quanto segue: - il mantenimento della maggior distanza possibile da altre persone, distanza che comunque non potrà essere mai minore di 1 metro; - sono sempre da evitare le interferenze ingresso/uscita in corrispondenza delle porte, si deve attendere che le stesse siano univocamente accessibili; - informarsi su quali siano gli ingressi e le uscite previste nonché i percorsi da seguire per raggiungere o abbandonare i vari locali dell'istituto, si veda quanto indicato al punto "Modalità di ingresso e di comportamento in Istituto".	
Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione	
La limitazione degli spostamenti anche interni e gli assembramenti è di fondamentale importanza per contrastare la diffusine del virus SARS-CoV-2, pertanto si ribadisce quanto segue: - gli spostamenti all'interno dell'istituto dovranno essere il minimo indispensabile e per comprovate motivazioni lavorative; - durante gli spostamenti rispettare i sensi di percorrenza come evidenziati dalla segnaletica sia orizzontale che verticale; - le riunioni di lavoro, devono essere limitate allo stretto necessario; quando ne ricorre la inderogabile necessità si dovrà mantenere, in ogni condizione, la maggior distanza possibile che non potrà essere minore di 1 metro; si dovranno sempre privilegiare, anche in sede, riunioni in teleconferenza; - alle riunioni di lavoro inevitabili, di cui al punto precedente, dovrà partecipare solo il Personale strettamente indispensabile e la durata dovrà essere il più breve possibile; tutti i partecipanti dovranno mantenere correttamente indossata la mascherina; al termine si dovrà provvedere ad una adeguata pulizia, disinfezione, areazione del locale; - l'interruzione momentanea delle attività lavorative per le diverse esigenze, la pausa caffè dovrà attuarsi per un solo lavoratore per volta per ogni ufficio / reparto; - qualsiasi evento interno che preveda la presenza di più di tre persone, ad una distanza minore di 2 metri, dovrà essere espressamente autorizzato dalla Dirigenza; tutti gli eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività sono temporaneamente sospesi; - valutando i percorsi formativi anche obbligatori in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, si dispone quanto segue: - tutta la formazione in presenza non strettamente necessaria è rinviata; - per la formazione obbligatoria da condurre necessariamente in presenza, quando gli spazi disponibili non verranno ritenuti idonei al distanziamento, si procederà in via eccezionale anche in deroga a disposizioni vigenti con una "formazione a distanza" per quanto riguarda la trasmissione dei contenuti didattici, impiegando modalità adeguate e personale esperto / qualificato; - nessuna limitazione per tutta la formazione attuabile a distanza.	
Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Attività nelle aule, laboratori, palestre, spazi comuni; prescrizioni per studenti. Indicazioni per i Genitori
Le postazioni per gli studenti, sia nelle aule che nei laboratori sono disposte in modo da garantire un distanziamento minimo di un metro in "condizione statica" (misurata alla bocca) quando possibile; le possibili postazioni del docente in aula sono tali da garantire almeno una distanza di due metri dai banchi degli studenti, quando possibile.

Gli studenti devono attenersi al rispetto anche delle seguenti disposizioni:

- sono da evitare assembramenti nelle aree esterne agli edifici (parcheggio, percorsi pedonali, ecc.); per l'ingresso e la permanenza nelle aree esterne agli edifici mantenere la maggior distanza possibile da altre persone (almeno 2 m in assenza di mascherina);
- gli studenti sano tenuti ad indossare correttamente la mascherina chirurgica fornita dalla scuola prima dell'ingresso negli edifici; in assenza di mascherina non potranno accedere all'istituto;
- per l'ingresso/uscita utilizzare le porte appositamente segnalate, mantenendo un distanziamento fisico di almeno un metro;
- gli spostamenti all'interno dell'istituto dovranno essere il minimo indispensabile e per comprovate motivazioni;
- all'interno degli edifici, per accedere/uscire dai vari locali mantenere la destra rispettando i sensi di percorrenza, muovendosi in modo ordinato, rispettando le distanze interpersonali di almeno un metro e non creando assembramenti, prescrizione valevole anche per gli spostamenti classe/laboratori/reparto e viceversa;
- prestare sempre la necessaria attenzione alle indicazioni riportate nella cartellonistica disposta allo scopo in istituto (pulizia delle mani, comportamenti da tenere, percorsi da seguire, ecc.);
- arrivati all'aula / laboratorio, mantenendo il distanziamento e non creando assembramenti, si deve raggiungere immediatamente la propria postazione, postazione che dovrà essere necessariamente mantenuta;
- le postazioni di lavoro sono da ritenersi fisse in quanto ubicate per garantire la distanza minima, non possono pertanto essere spostati arredi quali banchi, cattedre, ecc.;
- raggiunta la propria postazione lo studente deve rimanerci, gli spostamenti all'interno dei locali non sono liberi, ma devono essere autorizzati; tutte le attività che verranno svolte nei locali siano questi aule o laboratori dovranno sempre avvenire nel rispetto del distanziamento fisico;
- assicurarsi che le attrezzature per le attività didattiche di uso comune siano state preventivamente e correttamente igienizzate, diversamente si dovrà provvedervi personalmente richiedendo quanto necessario, così pure per i piani di lavoro di uso comune (laboratori);
- lo studente dovrà portarsi sempre il proprio materiale necessario per le varie attività didattiche, evitando di prestarlo o di ricorrere a quello dei tuoi compagni, è da evitare qualsiasi scambio; non condividere alimenti e bevande dagli stessi contenitori;
- è consentito abbassare la mascherina in posizione statica alla propria postazione per bere e consumare snack, solo se sussiste un distanziamento interpersonale di almeno 1 m;
- la consumazione del cibo e delle bevande deve avviene tassativamente in aula/laboratorio durante l'intervallo;
- per i laboratori dell'Ala Paleocapa la consumazione non avverrà in laboratorio ma in zona dedicata;
- l'accesso ai distributori automatici è possibile uno studente alla volta, su permesso del docente e secondo eventuali ulteriori disposizioni che saranno fornite evitando di creare assembramenti e rispettando il distanziamento;
- gli studenti devono recarsi in bagno con responsabilità nel corso della mattina, su permesso del docente e
- secondo eventuali ulteriori disposizioni che saranno fornite;
- al cambio del docente, così come durante gli intervalli, gli studenti rimangono in classe alla propria postazione; gli spostamenti all'interno dell'istituto non sono liberi ma regolamentati per garantire il distanziamento, che non si creino assembramenti;
- lo studente è tenuto a prestare sempre la massima prudenza, tutte le volte che si toccano superfici di possibile contatto comune si dovrà procedere con il lavaggio delle mani con soluzione idroalcolica o apposito gel.
- per le attività motorie svolte nelle palestre il distanziamento fisico minimo è fissato in 2 m;

La violazione delle precedenti disposizioni costituisce una infrazione disciplinare e pertanto verrà sanzionata secondo procedura.

Indicazioni specifiche per i Genitori inerenti situazioni particolari

Sussiste l'obbligo da parte dei Genitori/Tutori:

- di segnalare alla scuola situazioni di "particolare fragilità", segnalazione che dovrà avvenire in forma scritta e documentata; le informazioni raccolte verranno trattate nel rispetto della privacy;

- nel caso si manifestino sintomi riconducibili ad una infezione da SARS-CoV-19, del proprio figlio di contattare tempestivamente il proprio medico e di comunicare con altrettanta tempestività l'assenza scolastica per motivi di salute.	
Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Gestione di casi di SARS-CoV-2 in Istituto
Per la gestione di casi sintomatici i riferimenti assunti risultano: - il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" -versione del 28 agosto 2020, predisposto dall'Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero dell'Istruzione e l'INAIL, con lo scopo di fornire un supporto operativo per la gestione dei casi con segni/sintomi COVID-19 correlati; - Circolare del Ministero della Salute del 11/08/2021 n. 36254; e i documenti dagli stessi richiamati per le parti conformi alle nuove disposizioni. Per la gestione di casi o casi sospetti, nonché come figura di riferimento sia interna all'istituto che esterna, di collegamento con il referente individuato all'interno del Dipartimento di Prevenzione, in Istituto è stata individuato e comunicato a tutto il personale un referente COVID-19 opportunamente formato allo scopo. Per il dettaglio delle procedure da adottare per i vari scenari ipotizzabili si veda il Piano delle Emergenze. In particolare per quanto concerne le incombenze dell'Istituto, le fasi salienti si possono così sintetizzare: - Individuazione precoce al manifestarsi dei primi sintomi - Corretto isolamento - Allontanamento verso il proprio domicilio - Collaborazione su richiesta con il Dipartimento di Prevenzione - Procedura di rientro a scuola. Con il manifestarsi dei sintomi lo studente dovrà essere accompagnato in locale appositamente predisposto con mascherina indossata in attesa dei genitori; mentre il lavoratore con sintomi verrà invitato a lasciare il luogo di lavoro per recarsi tempestivamente al proprio domicilio dove provvederà a contattare il proprio medico di famiglia per la valutazione clinica "triage telefonico". La riammissione al lavoro dopo infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà in osservanza della normativa di riferimento. Per il reintegro progressivo dei Lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il Medico Competente effettuerà la visita medica prevista dall'art. 41, comma 2, lett. E-ter del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare l'idoneità alla mansione, anche per valutare profili specifici di rischiosità indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.
Soggetti Responsabili — Dirigente scolastico

Sorveglianza sanitaria - Medico Competente
Il Medico Competente attuerà, su richiesta dei Lavoratori che si possono trovare in condizione di fragilità, fino al temine dello stato di emergenza, la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77; sussiste pertanto la necessità che il Lavoratore segnali al Medico Competente della scuola situazioni di "particolare fragilità", segnalazione che dovrà necessariamente avvenire in forma scritta e documentata; le informazioni raccolte verranno trattate nel rispetto della privacy. Con riferimento ai documenti inerenti l'attività del Medico Competente, allo stesso è stato sottoposto

preventivamente il protocollo al fine di contribuire fattivamente nella sua definizione finale, e di seguito si riporta quanto si intende perseguire e attuare. La sorveglianza sanitaria nel periodo di emergenza non verrà sospesa, al Medico Competente sarà consentito operare nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Al Medico Competente è riservata la valutazione su quali visite mediche differire oltre la data di fine emergenza tenendo anche conto della maggiore fragilità legata a eventuali patologie preesistenti del Lavoratore che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto. Al Medico Competente, per quanto di sua competenza nell'ambito delle attribuzioni previste da D.Lgs. 81/08, è stato e verrà richiesto di collaborare: - nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali, nonché nell'individuazione di strumenti e contenuti informativi/formativi relativi alle problematiche specifiche legate al lavoro a distanza; - nel suo ruolo clinico per la gestione anche di casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori; - con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro; - con i dipartimenti delle ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti con il personale risultato positivo al virus SARS-CoV-2 ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena; - nell'individuazione di aspetti correlati ad eventuali fragilità di specifici lavoratori e nella definizione delle misure organizzative ritenute necessarie al loro mantenimento al lavoro; - nell'individuazione e adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori; - per tenere aggiornato nel tempo il Datore di Lavoro in riferimento a strumenti informativi e di comunicazione predisposti dalle principali fonti istituzionali di riferimento.

Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico Medico Competente

Dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori	
Camice monouso in TNT – Collaboratori Scolastici	
Facciale filtrante tipo FFP2 EN 149 CE – Addetti Primo Soccorso, Docenti attività in laboratorio, Docente di sostegno se lo studente è esentato dall'indossare la mascherina	
Guanti in lattice pesante o nitrile – Collaboratori Scolastici	
Mascherine chirurgiche conformi alle indicazioni dell'autorità sanitaria – Fornite dal Commissario - Tutto il personale	
Mascherine chirurgiche UNI EN ISO 14683 – Fornite dal Commissario - Tutto il personale	
Visiera di protezione viso e occhi – Docente di sostegno se lo studente è esentato dall'indossare la mascherina	
Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

DPC	
Per minimizzare l'esposizione sono attuati interventi: - di riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro e l'introduzione di barriere separatorie (pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.); - di separazione delle lavorazioni a rischio in ambienti dedicati; - - di dislocazione temporanea di alcune postazioni di lavoro in altri locali normalmente non utilizzati.	
Soggetti Responsabili	Dirigente scolastico

Segnaletica informativa igiene personale

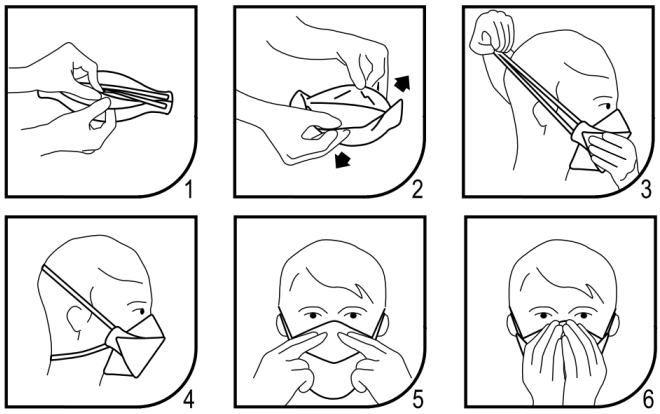




Segnaletica informativa distanziamento



Istruzioni come indossare la mascherina



Assicurarsi che il viso sia pulito e rasato. I respiratori non devono essere indossati in presenza di barba, baffi e basette che possono impedire una buona aderenza al viso.

Assicurarsi che i capelli siano raccolti indietro e non ci siano gioielli che interferiscono con il bordo di tenuta del respiratore

1. Con il rovescio del respiratore rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso.
2. Assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo.
3. Tenere il respiratore in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare il respiratore sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo.
4. Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale e assicurarsi.
5. Usando entrambe le mani, modellare lo stringinaso facendolo aderire perfettamente a naso e guance.
6. Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta

Se si usa un respiratore senza valvola - espirare con decisione
Se si usa un respiratore con valvola - inspirare con decisione
Se si percepiscono perdite d'aria intorno al naso, aggiustare lo stringinaso. Se si percepiscono perdite d'aria lungo i bordi del respiratore, riposizionare gli elastici e ripetere la prova di tenuta.

Segnaletica associata











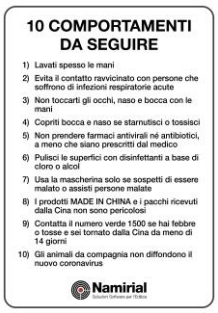

USARE L'ASCENSORE UNA PERSONA ALLA VOLTA
Namirial


IL PERSONALE POTRÀ ESSERE SOTTOPOSTO AL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA
Come da "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" La rilevazione avverrà ai sensi della disciplina della privacy vigente.
Namirial


CORRIERI E FORNITORI
1) Dovranno scendere dal proprio automezzo con la mascherina indossata
2) Non potranno entrare nell'edificio, ma dovranno rimanere all'aperto
3) Dovranno suonare e attendere l'arrivo del personale
4) Dovranno mantenere la distanza di 1 metro dal personale
5) Dovranno attenersi alle istruzioni per la modalità della firma della bolla
Namirial


PER L'INGRESSO É OBBLIGATORIO INDOSSARE LA MASCHERINA
Namirial


NORME DI SICUREZZA
INDOSSARE LA MASCHERINA
EVITARE IL CONTATTO
MANTENERE LA DISTANZA DI ALMENO 1 METRO
STARNUTIRE E TOSSIRE NEL GOMITO
NON TOCCARSI LA FACCIA
Namirial


10 COMPORTAMENTI DA SEGUIRE
1) Lavati spesso le mani
2) Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3) Non toccarti gli occhi, naso e bocca con le mani
4) Copriti bocca e naso se starnutisci o tossisci
5) Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
6) Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
7) Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
8) I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
9) Contatta il numero verde 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
10) Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
Namirial

Esito della valutazione del rischio

LIVELLO DI ESPOSIZIONE	MANSIONE/ATTIVITA'	MISURE DI SICUREZZA
RISCHIO BASSO	Collaboratori Scolastici: Piccola manutenzione	Il rischio di contagio è presente ad un **livello basso**. Per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nel "Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione", nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali, nonché quelle contenute nel Protocollo adottato dal Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro.
RISCHIO MEDIO-BASSO	Collaboratori Scolastici: Sorveglianza interna – Vigilanza ingressi – Accoglienza Pulizia – Apprestamento degli spazi Assistenti Amministrativi: Attività d'ufficio Dirigente Scolastico – DSGA: Funzioni direttive Personale Docente: Preparazione lezione / correzione delle verifiche / sala docenti Conduzione della lezione e/o esercitazione in aula Attività collegiali Assistenti Tecnici Conduzione tecnica dei lavoratori	Il rischio di contagio è presente ad un **livello medio-basso**. Per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nel "Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione", nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali, nonché quelle contenute nel Protocollo adottato dal Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro.
RISCHIO MEDIO-ALTO	Personale Docente: Conduzione della lezione e/o esercitazione in laboratorio Addetti al Primo Soccorso Intervento su personale / studenti	Il rischio di contagio è presente ad un **livello medio-alto**. Per la protezione del personale e dei terzi dal contagio devono essere rispettate le misure indicate nel "Piano scuola 2020-2021 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione", nel protocollo nazionale e nelle leggi regionali, nonché quelle contenute nel Protocollo adottato dal Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro.
RISCHIO ALTO	Non esistono gruppi di lavoratori o reparti esposti a questa fascia di rischio in questo documento	----------

Data: 26/11/2021 Rev:	NOMINATIVO	FIRMA
Datore di lavoro	*Prof. Giancarlo D'Onghia*	
Responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)	*Ing. Angelo Silva*	

4. ALLEGATO I - SCHEDE DPI

Camice monouso in TNT

Caratteristiche generali

	Camice di protezione del corpo in TNT

Requisiti

Marcatura CE
Conformità UNI EN 340
DPI I Categoria

Istruzioni per l'uso

I DPI servono a proteggere l'operatore dal contatto con agenti biologici.
Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore nella nota informativa o manuale d'uso.

Facciale filtrante tipo FFP2 EN 149 CE

Caratteristiche generali

	Facciale filtrante tipo FFP2.

Requisiti

Marcatura CE
Conformità a UNI EN 149 FFP2
DPI di III categoria

Istruzioni per l'uso

Il DPI serve a proteggere il lavoratore nelle attività limitate nel tempo in presenza di contaminazioni biologiche (agenti biologici di gruppo 1-2).
Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore nella nota informativa o manuale d'uso.

Guanti in lattice pesante o nitrile

Caratteristiche generali

	Guanti in lattice pesante o nitrile

Requisiti

Marcatura CE
Conformità a UNI EN 420:2010; UNI EN 455
DPI di I categoria

Istruzioni per l'uso

I DPI servono a proteggere l'operatore dal contatto con agenti scarsamente aggressivi.
Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore nella nota informativa o manuale d'uso.

Mascherine chirurgiche conformi alle indicazioni dell'autorità sanitaria

Caratteristiche generali



Mascherina chirurgica

Requisiti

Mascherine autorizzate in deroga

Istruzioni per l'uso

Questi dispositivi sono da utilizzare negli spazi comuni e negli ambienti di lavoro ove non sia possibile mantenere il distanziamento sociale, per evitare la dispersione di droplets da parte di chi le indossa.
Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore.

Mascherine chirurgiche UNI EN ISO 14683

Caratteristiche generali



Mascherina chirurgica

Requisiti

Marcatura CE UNI EN 14683 tipo I oppure tipo II oppure tipo IIR

Istruzioni per l'uso

Questi dispositivi sono da utilizzare negli spazi comuni e negli ambienti di lavoro ove non sia possibile mantenere il distanziamento sociale, per evitare la dispersione di droplets da parte di chi le indossa.
Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore.

Visiera di protezione viso e occhi

Caratteristiche generali



Visiera per la protezione del viso e degli occhi

Requisiti
Marcatura CE Marcatura a norma EN 166 DPI II Categoria Classe ottica: 1 uso continuativo / 2 uso intermittente Resistenza contro particelle proiettate: B Protezione polveri grossolane: 3 Protezione da liquidi e spruzzi: 4 Trattamento antiappannante: N
Istruzioni per l'uso
I DPI servono per la protezione del viso da schizzi e goccioline di natura biologica. Per le condizioni di impiego, le modalità d'uso, la pulizia, la conservazione e la sostituzione i lavoratori rispettano le istruzioni fornite dal costruttore nella nota informativa o manuale d'uso.