



C.P.I.A. 1 BERGAMO

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
via F. Ozanam, n.27 - 24126 Bergamo (BG)

tel. 035-318606; e-mail: bgmm18500p@istruzione.it - PEC: bgmm18500p@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 95212150163 - C.M.: BGMM18500P - C.U.U.: UFTBVG

AGLI ATTI
ALL' ALBO ONLINE
AL SITO WEB

OGGETTO: Incarico DSGA – Attività organizzativa e gestionale per la realizzazione degli interventi, a valere su Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-192

Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

CUP: B19J21016140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 30/03/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la domanda di Candidatura N. 1067531 inoltrata da questa istituzione scolastica il 10/09/2021;

VISTA la nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (Registro dei Decreti Direttoriali.R.0000353 del 26/10/2021) relative alle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativo all’avviso n. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di Autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTE le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi

e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Decreto di Assunzione al Bilancio prot. n. 148 del 17/01/2022 relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;

INCARICA

il sig. Tartaglione Enrico in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo facente funzione Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-LO-2021-192	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 77.995,55

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: **€ 1.423,90** pari a 58 ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente.

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giancarlo D'Onghia

Documento firmato digitalmente da **D'Onghia Giancarlo** ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.